

Hur blir du leverantör till Vårgårda kommun?



Vårgårda kommun



Hur blir du leverantör till Vårgårda kommun?

Vårgårda kommun gör varje år inköp för en stor summa pengar. Alla inköp måste vara upphandlade enligt de lagar som gäller för offentlig upphandling. Lagarna är till för att ge alla leverantörer möjligheten att på lika villkor erbjuda sina varor och tjänster till den offentliga sektorn. Lagen om offentlig upphandling, LOU, är också till för att reglera och skydda nyttjandet av offentliga medel, se till att de konkurrensmöjligheter som finns utnyttjas och att upphandlingen genomförs affärsmässigt.

Vårgårda kommun tror att det är viktigt att ha en bra dialog med kommunens företag och jobbar aktivt för att fler lokala företag ska kunna bli leverantör till kommunen. Utdrag ur Vårgårda kommuns nya upphandlingspolicy (2015):

En upphandling ska ske i konkurrens med företagen på den aktuella marknaden. **Lokala företag och mindre företag ska kunna delta i fler upphandlingar när förfrågningsunderlaget utformas så att det blir möjligt för dem att lämna anbud.** Detta kan uppnås genom att ställa relevanta och icke diskriminerande krav samt begränsa stora upphandlingsområden till mindre delar.

Det finns två möjliga sätt att bli leverantör till kommunen.

-Teckna ett **ramavtal** genom att lämna ett anbud och vinna upphandlingen.

-bli leverantör genom **direktupphandling**



Ramavtal med kommunen

I många fall behöver de olika förvaltningar köpa in varor och tjänster av samma typ vid upprepade tillfällen. För sådana varor och tjänster finns det gemensamma ramavtal. Dessa kommungemensamma upphandlingar kan göras på två sätt. Det allra vanligaste är att kommunen tar

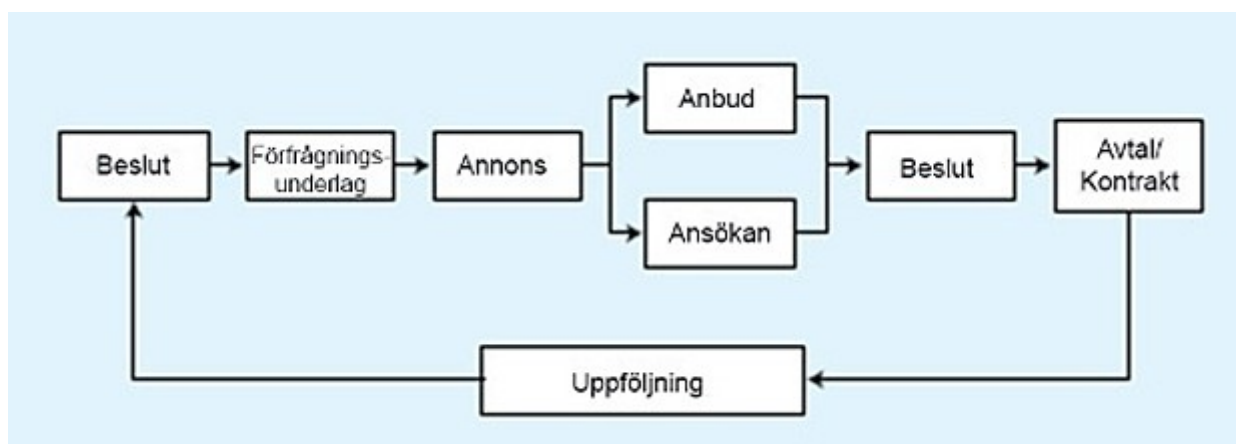
hjälp av SKL Kommentus Inköpscentral AB. Kommunen kan också välja att själva göra en upphandling.

Kommunen måste enligt lagen annonsera sina upphandlingar i en allmänt tillgänglig databas, och Vårgårda kommun använder sig av systemet Visma. Där kan du som leverantör prenumerera på upphandlingar som annonseras och på så sätt undvika att missa ett kontrakt. Här annonseras alla upphandlingar som Vårgårda kommun är med i.

När du har bestämt dig för att lämna anbud tänkt då på att börja arbeta i god tid.

- Läs förfrågningsunderlaget noggrant
- Fråga dig vad som efterfrågas och på vilka villkor
- Ställ skriftliga frågor om förfrågningsunderlaget är oklart

När du lämnar anbud till kommunen måste du bland annat visa att ditt företag sköter sin redovisning och betalning av skatter och avgifter. Om vi får veta att en leverantör är dömd för kriminell verksamhet, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt ska vi utesluta den leverantören vid upphandlingar.



Direktupphandling

Vårgårda kommun har tecknat ramavtal med ett stort antal leverantörer som gäller vid återkommande köp av olika varor och tjänster. Vid ett inköpsbeslut skall därför den kommunala tjänstemannen göra en kontroll om det som skall anskaffas (varor eller tjänster) finns tillgängligt via kommunens ramavtal. Saknas ramavtal för det aktuella behovet får direktupphandling användas.

Direktupphandling enligt LOU får användas om inköpets värde uppgår till högst 505 800 kr per år för det aktuella varu- eller tjänsteområdet. Överstiger inköpsvärdet detta vid summering ska en upphandling enligt göras enligt de förfaranden som anges i LOU.

Vårgårda kommun har beslutat om två olika beloppsgränser vid direktupphandling:

- Upphandlingsvärde 0 – 100 000 kr
- Upphandlingsvärde 100 001 kr – 505 800 kr

Direktupphandling upp till 100 000kr

Vid upphandlingsvärde 0 – 100 000 kr väljer den som upphandlar själv hur anskaffningen skall konkurrensutsättas, d v s om en eller flera leverantörer skall tillfrågas. Konkurrens bör utnyttjas där så är lämpligt och **lokala företag väljs när det finns möjlighet**. Direktupphandlingen får ske muntligt eller skriftligt utan krav på dokumentation.

För att ta reda på vilka produkter/ tjänster som inte omfattas av kommunens ramavtal kontakter ni kommunens upphandlingschef Jan Aronsson eller COI Johanna Heleander. Maila gärna in vad ni är intresserade av att leverera (vara/ tjänst) samt en kort beskrivning av ert företag.

Direktupphandling 100 001kr -505 800 kr

Vid upphandlingsvärde 100 001 kr – 505 800 kr gäller fler regler. Den förvaltning som planerar ett inköp (av vara eller tjänst) lämnar information till upphandlingschef Jan Aronsson.

Direktupphandlingar över 100 000 kr ska som regel annonseras via elektronisk annonsdatabas. Vårgårda kommun använder sig av systemet Visma. Kommunen har även möjlighet att **direkt bjuda** in leverantörer att lämna anbud. Annonseras upphandlingen skall eventuella anbud som inkommer via annonsen prövas tillsammans med anbud från redan inbjudna. Konkurrensutsättning skall ske genom att minst tre leverantörer inbjuds att lämna anbud.

När anbudstiden gått ut ska anbuden sammanställas, utvärderas och val av leverantör motiveras. Det är krav på dokumentation och särskilt viktigt är det att den skriftliga beställningen har med uppgift om det totala värdet på upphandlingen samt vinnande leverantör.



Ekologisk och social hänsyn vid upphandling

Vårgårda kommun strävar efter att vara ett hållbar samhälle. Såväl kommunens Vision, miljömål och upphandlingsriktlinjer gynnar det lokala näringslivet bland annat genom att svenska produkter och tjänster från grunden har höga krav när det gäller social och ekologisk hänsyn.

Exempel på miljökrav kommunen kommer att ställa vid upphandlingar som genomförs i egen regi och direktupphandlingar är: fossilbränslefria fordon, energieffektiva varor samt prioritering av miljömärkta produkter. Upphandlingsmyndighetens kriterier inom miljö på basnivå kommer att användas.

En socialt ansvarsfull upphandling handlar om att se till att varor och tjänster produceras på ett sådant sätt som respekterar grundläggande mänskliga rättigheter i arbetslivet. Detta är viktigt att känna till framförallt om varorna är tillverkade utomlands.

Mer information kring vilka miljö- och etiska krav kommunen kommer att ställa vid upphandlingar finns att läsa i Riktlinjer vid upphandling – krav på social och ekologisk hänsyn, samt på Upphandlingsmyndighetens webbplats (www.upphandlingsmyndigheten.se), under Hållbarhet.

Definitioner

Ibland kan upphandlingsprocessen kännas tung att läsa igenom och ta till sig, så vi har här samlat några definitioner med beskrivningar som kan underlätta

Anskaffningsbeslut

Beslut att anskaffa vara eller tjänst.

Inköpsbeslut

Beslut om var köpet skall ske och på vilka villkor. Inköpsbeslut föregås av anskaffningsbeslut. Anskaffningsbeslut fattas av nämnd, förvaltningschef eller annan inköpsansvarig.

Inköpsansvarig

Befattningshavare som har rätt att fatta anskaffningsbeslut. Förvaltningschefen är alltid inköpsansvarig.

Beställning

Det dokument varmed inköpsansvarig beställer varor eller tjänster direkt hos leverantör.

Vismas upphandlingssystem

Kommunen har valt att använda Vismas upphandlingssystem. För annonsering används www.opic.com där du som leverantör kan hitta alla upphandlingar som kräver annonsering och berör Vårgårda. För att lämna anbud, ställa frågor, ta del av andras frågor samt alla handlingar som hör till upphandlingen används www.tendsign.com.

Leveransavtal/ramavtal etc

Avtal med viss leverantör om leverans av varor eller tjänster. (Ramavtal)

SKL Kommentus Inköpscentral AB

Vårgårda kommun har valt att använda Sveriges kommuner och Landsting (SKL) Inköpscentral för många av kommunens ramavtal. Syftet är att kunna dra nytta av deras kompetens. I många fall går det att lämna anbud på en, flera eller alla kommuner i dessa upphandlingar. Läs underlagen noga!

Bra länkar

Läs mer om offentlig upphandling på:

www.verksamt.se

På denna hemsida kan du söka och hitta alla Vårgårda kommuns upphandlingar:

<http://www.opic.com/>

Skriv in Vårgårda i sökfältet.

På denna hemsida kan du lämna anbud, här finns Vårgårda kommuns alla upphandlingar:

www.tendsign.com

För att få upp alla aktuella upphandlingar där Vårgårda omfattas, ange SKL, Kommentus Inköpscentral som upphandlande enhet (ej Vårgårda kommun) I många upphandlingar kan du lämna anbud bara på Vårgårda kommun och ditt anbud granskas separat även om det görs via SKL, Kommentus Inköpscentral.

Principerna

Upphandling har i dag en komplex lagstiftning. Kommunen måste förhålla sig till gällande lagstiftning. Lagen/tolkningen av lagen är mycket komplicerad men i korthet innebär den att följande principer skall beaktas:

- **Likabehandlingsprincipen**

Alla leverantörer skall behandlas lika, d.v.s. ges lika förutsättningar. Alla måste t.ex. få samma information, vid samma tillfälle.

- **Principen om icke-diskriminering**

Det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer, främst på grund av nationalitet. Härav följer att den upphandlande enheten t.ex. inte får ge ett lokalt företag företräde med anledning av dess geografiska läge.

- **Principen om ömsesidigt erkännande**

Innebär bl.a. att intyg och certifikat som utfärdats av behöriga myndigheter i något medlemsland måste godtas i de övriga medlemsländerna.

- **Proportionalitetsprincipen**

Kvalifikationskraven och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. Dessutom måste kraven vara ägnade att leda till att den upphandlande enhetens syfte med att ställa dem uppnås.

- **Transparensprincipen**

Innebär att upphandlingsprocessen skall kännetecknas av förutsebarhet och öppenhet. För att anbudsgivarna skall ges samma förutsättningar för anbudsgivning måste förfrågningsunderlaget vara klart och tydligt och innehålla samtliga krav på det som skall upphandlas. De ställda kraven får inte frångås.

Har du frågor kring foldern och dess innehåll?
Kontakta Johanna Heleander, Center of Innovation 0733-575143

Har du frågor kring kommunens upphandlingar?
Kontakta Jan Aronsson, Upphandlingschef, Vårgårda kommun 070-709 16 56 29

Har du frågor kring ekologisk och social hänsyn vid upphandling?
Kontakta Nina Lidholm, Miljöstrateg, Vårgårda kommun 0322- 600 797