



## Upphandlingspolicy för Vårgårda kommun

Policyn gäller för all upphandling, inklusive direktupphandling i Vårgårda kommuns samtliga verksamheter inklusive de bolag, föreningar och stiftelser där kommunen är förvaltare eller utser en majoritet av styrelsen. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller entreprenader.

En policy anger vilka principer, värderingar, politik och inriktningar som ska styra arbetet inom avgränsade områden. Denna policy gäller för område upphandling.

### Syfte

All upphandling ska ske på ett professionellt sätt och tillgodose kommunens behov av varor och tjänster. Upphandling ska baseras på en helhetssyn som innebär att kommunens gemensamma bästa alltid har företräde före enskild verksamhets intresse.

Upphandlingsverksamhet är en strategisk uppgift och ett medel att styra samhället mot en långsiktigt hållbar utveckling. Vid upphandling ska ekologisk, social och ekonomisk hänsyn tas.

### Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det strategiska ansvaret för all upphandling inom Vårgårda kommun. Samhällsbyggnad ansvarar för kommunens upphandling avseende bygg- och anläggningsentreprenader samt tjänster som tillhör dessa.

Upphandling sker på tre olika samordningsnivåer:

- Verksamhetsspecifik
- Kommunövergripande
- Samordnad med andra kommuner, organisationer, centrala upphandlingsorgan eller inköpscentraler. Samordnad upphandling kan vara verksamhetsspecifik eller kommunövergripande

Delegationsordning avseende upphandling, inköp eller avtal gäller för samtliga verksamheter. Respektive verksamhet ska fastställa en delegationsordning med delegat som gäller vid verksamhetsspecifik upphandling.

### Grundförutsättningar

All upphandling av varor och tjänster ska ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Utöver denna lag ska antagna regler och riktlinjer för upphandling i Vårgårda kommun följas.

Kommunens storlek som upphandlande myndighet och köpare ska utnyttjas genom att ramavtal tecknas med leverantörer inom de områden som beställningar sker frekvent. Tecknade ramavtal är tvingande och ska användas av alla anställda. En upphandling ska planeras i så god tid att den kan genomföras i enlighet med upphandlingspolicyn.

Samverkan ska ske mellan upphandlingsansvarig och verksamhetspersonal i upphandlingsärenden. Anskaffningsbeslut och utformning av kravspecifikationer sker enligt gällande delegationsordning.

### **Konkurrens**

En upphandling ska ske i konkurrens med företagen på den aktuella marknaden. Lokala företag och mindre företag ska kunna delta i fler upphandlingar när förfrågningsunderlaget utformas så att det blir möjligt för dem att lämna anbud. Detta kan uppnås genom att ställa relevanta och icke diskriminerande krav samt begränsa stora upphandlingsområden till mindre delar.

### **Social hållbarhet**

Vid varje upphandling ska kommunen, inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och praxis ställa etiska och sociala krav på leverantörer eller entreprenörer. Kraven ska även innefatta underleverantör eller underentreprenör om leverantören eller entreprenören använder sig av det. Deklarationer och konventioner inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt och arbetsmiljöhänsyn ska beaktas. Leverantörer och entreprenörer som tilldelas kontrakt i en upphandling ska verka för jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering och trakasserier inom företaget.

### **Ekologisk hållbarhet (Miljökrav)**

All upphandling ska bidra till en god livsmiljö och en långsiktig ekologisk hållbar utveckling. Kommunens antagna mål, styrdokument och enskilda beslut som innehåller miljökrav eller miljömål ska alltid beaktas vid upphandling under förutsättning att de inte strider mot lagen om offentlig upphandling.

### **Uppföljning**

Kommunstyrelsen beslutar om uppföljning av upphandlingspolicyn. Uppföljningen ska ske i samverkan med upphandlingsansvarig och verksamhetspersonal och förutsätter deltagande från varje verksamhet.

### **Samverkan**

Vårgårda kommun ska samverka i upphandlingar med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter och organisationer när detta anses lämpligt. Syftet med samverkan är att få tillgång till större organisationers upphandlingskompetenser och de förmånliga kontrakt som detta bedöms innebära.

### **Revidering**

Denna upphandlingspolicy är antagen av kommunfullmäktige och ska revideras en gång per mandatperiod eller vid behov.