



Riktlinjer för direktupphandling

Den 1 juli 2014 infördes nya regler gällande direktupphandling i lag om offentlig upphandling, LOU. Förutom en höjd direktupphandlingsgräns och krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor ska en upphandlande myndighet besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att den upphandlande myndigheten, Vårgårda kommun tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling som även innefattar direktupphandling. Riktlinjerna skall också syfta till att säkerställa att kommunen tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar.

Kontroll mot ramavtal

Vårgårda kommun har tecknat ramavtal med ett stort antal leverantörer som gäller vid återkommande köp av olika varor och tjänster. Ramavtalen har upphandlats i konkurrens enligt LOU och skall alltid följas av beställare i organisationen. Vid inköpsbeslut skall därför en kontroll ske om det som skall anskaffas (varor eller tjänster) finns tillgängligt via kommunens ramavtal som visas i Inköpskatalogen på intranätet. Saknas ramavtal för det aktuella behovet får direktupphandling användas enligt nedanstående förutsättningar.

Direktupphandling

Direktupphandling kan användas i tre situationer:

- om avtalets värde inte överstiger 505 800 kronor enligt LOU eller 939 342 kronor enligt LUF/LUFS.
- om det finns synnerliga skäl som anges i LOU.
- om någon av de situationer som i övrigt anges för direktupphandling i LOU är uppfyllda.

Det finns från och med 1 juli 2014 krav på att organisationen har riktlinjer för direktupphandling med krav på dokumentation för direktupphandlingar som överstiger 100 000 kronor.

Direktupphandlingsgräns

Direktupphandling enligt LOU får användas om kontraktets värde uppgår till högst 505 800 kr. Detta motsvaras av 28 procent av tröskelvärdet för varor och tjänster eller byggtreprenader. Vid beräkningen av direktupphandlingsvärdet skall den upphandlande myndigheten, Vårgårda kommun beakta direktupphandlingar av samma slag gjorda av myndigheten under räkenskapsåret.

Överstiger kontraktets värde direktupphandlingsvärdet skall upphandling ske enligt 15 Kap. LOU eller med förfarande som skall användas för kontraktsvärde över tröskelvärdet.

Interna beloppsgränser vid en direktupphandling

Vårgårda kommun har beslutat om interna beloppsgränser vid direktupphandling:

Upphandlingsvärde 0 – 100 000 kr

Upphandlingsvärde 100 001 kr – 505 800 kr

Genomföra en direktupphandling - rutinbeskrivning

Vid upphandlingsvärde 0 – 100 000 kr väljer den som upphandlar (delegaten) själv hur anskaffningen skall konkurrensutsättas, d v s om en eller flera leverantörer skall tillfrågas. Konkurrens bör utnyttjas där så är lämpligt och lokala företag väljs när det finns möjlighet. Direktupphandlingen får ske muntligt eller skriftligt utan krav på dokumentation. Beställarreferens ska anges till leverantören.

Vid upphandlingsvärde 100 001 kr – 505 800 kr gäller följande:

- Beslut om anskaffning skall fattas av budgetansvarig som även utser lämplig direktupphandlare i organisationen.
- Information om direktupphandling som planeras skall lämnas till upphandlingsansvarig på kommunstyrelseförvaltningen.
- Övriga riktlinjer som gäller vid all upphandling i Vårgårda kommun ska följas.
- Direktupphandlingar över 100 000 kr ska som regel annonseras via elektronisk annonsdatabas. Annonseras upphandlingen skall även anbud via annonsen prövas tillsammans med anbud från redan inbjudna. Konkurrensutsättning skall ske genom att minst tre leverantörer inbjuds att lämna anbud. Eventuella anbud som inkommer via annonsen skall prövas tillsammans med anbud från redan inbjudna. Eventuellt systemstöd för direktupphandling skall användas.
- Inkomna anbud skall sammanställas, utvärderas och val av leverantör motiveras.
- Dokumentation om direktupphandlingar skall ske på blankett som finns på kommunens intranät.
- Avtalsspärr är frivillig att tillämpa. En avtalsspärr innebär att avtal inte får tecknas under den tid som gäller för spärren. Används avtalsspärr har leverantör möjlighet att begära överprövning under den tid som avtalsspärren löper.
- Skriftlig beställning/avtal krävs med uppgift om det totala värdet.

Information och stöd vid en direktupphandling

Vid behov av ytterligare stöd och anvisningar som gäller för direktupphandling kan upplysningar lämnas av upphandlingsansvarig på kommunstyrelseförvaltningen.

Riktlinjer för krav på social och ekologisk hållbarhet ska följas även vid en direktupphandling.

Konkurrensverket lämnar stöd och upplysning i konkurrensfrågor och övervakar upphandlande myndigheters agerande i olika upphandlingssituationer.

En ny myndighet för upphandlingsstöd inrättas den 1 september 2015. Här kommer det att finnas möjlighet till fördjupad information och stöd i alla frågor som avser upphandling för offentliga myndigheter.